

Copia  
Albo

COMUNE DI PARTINICO



SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 1/3

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 601 del 28-03-17

<b>OGGETTO:</b>	Approvazione ruolo per recupero crediti su spese di giudizio liquidate in sentenze e decreti ingiuntivi divenuti esecutivi, emesso nei confronti di diversi debitori del Comune di Partinico.
Responsabile del Settore:	Rag. Concetta Concone
Ufficio Proponente:	Ufficio affari legali e contenziosi
Responsabile del Procedimento:	D.ssa Scalia Anita

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 60 Data 29 MAR. 2017

Trasnessa all'Albo Pretorio il 13-04-17

RIPIRTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbli. n.ro \_\_\_\_\_

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conferme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio,  
che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio  
ove riannerà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

**OGGETTO:** Approvazione ruolo per recupero crediti su spese di giudizio liquidate in sentenze e decreti ingiuntivi divenuti esecutivi, emesso nei confronti di diversi debitori del Comune di Partinico.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

**PREMESSO** che:

con diverse sentenze e decreti ingiuntivi, divenuti esecutivi, come per legge, sono stati individuati i soggetti debitori nei confronti del Comune di Partinico;

CHE l'ufficio affari legali e contenzioso ha provveduto alle diffide nei confronti dei condannati per il pagamento delle somme liquidate in diversi procedimenti giurisdizionali, con note recapitate a mezzo raccomandata a.r., depositate agli atti d'ufficio

CHE a seguito delle formali diffide, rimaste ad oggi inevase, l'ufficio scrivente ha iniziato la procedura di recupero, richiedendo alla Equitalia SPA, la meccanizzazione del ruolo coattivo derivante dalle sentenze e decreti ingiuntivi citati nell' allegato ruolo;

VISTO ed esaminato il ruolo coattivo meccanografico di cui alla fornitura n. 37020170223453300000 del 23/02/2017 di Equitalia SpA, reso sulla base di detta minuta di ruolo, per un importo complessivo di €.38.210,01 e n. 26 articoli;

ATTESO che il predetto ruolo è stato regolarmente compilato ai sensi delle vigenti disposizioni normative;

VISTA la nota informativa di Equitalia SpA del 27/02/2017 assunta al Prot. Gen.le dell'Ente al n.3898 del 07/03/17, allegata al ruolo coattivo meccanografico, nella quale vengono date indicazioni circa la restituzione e trasmissione del ruolo approvato;

DATO ATTO che Equitalia SpA ha fissato nella data del 25 Aprile 2017 il termine per la restituzione del ruolo approvato da parte dell'ente;

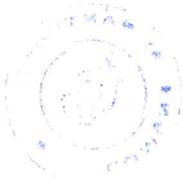
Per quanto sopra esposto

**PROPONE**

- 1) APPROVARE il ruolo di cui alla fornitura n. 37020170223453300000 del 23/02/2017 di Equitalia SpA, , per un importo complessivo di €.38.210,01 e n. 26 articoli, per recupero crediti su spese di giudizio liquidate in sentenze e decreti ingiuntivi divenuti esecutivi, emesso nei confronti di diversi debitori del Comune di Partinico, allegato alla presente determinazione.

- 2) AUTORIZZARE il Responsabile del Settore Economico- Finanziario all'accertamento in entrata della complessiva somma di €.38.210,01 con imputazione al cap.755 "Rifusione delle spese per liti" Missione 03, Programma 05, Titolo 02, Macroaggregato 04 del Bilancio 2017", così come distinta nell'allegato intercalare

Il Resp.le Ufficio  
D.ssa Scalia Anita





# COMUNE DI PARTINICO

Liberi Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA  
GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 3/5

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

### VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

## DETERMINA

*Di fare propria la superiore proposta.*





# COMUNE DI PARTINICO

Liberi Consorzi di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA  
GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 4/5

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

### SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. \_\_\_\_\_

impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo €. \_\_\_\_\_

impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo €. \_\_\_\_\_

impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo €. \_\_\_\_\_

impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo €. \_\_\_\_\_

impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo €. \_\_\_\_\_

impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo €. \_\_\_\_\_

impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo €. \_\_\_\_\_

impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo €. \_\_\_\_\_

impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo €. \_\_\_\_\_

impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ Importo €. \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento

✓ *Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.*

Partinico li, \_\_\_\_\_

il responsabile del  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
RAGIONERIA GENERALE  
Dr. Antonino Sciacchitano